

AVVISO

Sezioni Primavera – anno scolastico 2025/2026 apertura dei termini per la richiesta di contributo ed indicazioni operative

Si comunicano i termini di apertura e di chiusura per l'inserimento in piattaforma della richiesta di contributo per le *Sezioni Primavera* funzionanti nell'anno scolastico 2025/2026 e le indicazioni operative, i recapiti di riferimento e la guida tecnica (video-tutorial) per i soggetti che opereranno in piattaforma.

Riferimenti normativi

- Accordo Quadro, sancito in Conferenza Unificata istituita in seno al Ministero dell'interno, siglato in data 1° agosto 2013 (Atti 83/CU);
- Accordi Quadro, sanciti in Conferenza Unificata, rispettivamente, in data:
 - 30 luglio 2015 (Atti 78/CU);
 - 27 luglio 2017 (Atti 86/CU);
 - 18 ottobre 2018 (Atti 101/CU);
 - 1° agosto 2019 (Atti 83/CU);
 - 6 agosto 2020 (Atti 106/CU);
 - 22 settembre 2021 (Atti 132/CU);
 - 28 settembre 2022 (Atti 162/CU);
 - 26 luglio 2023 (Atti 106/CU);
 - 12 settembre 2024 (Atti 111/CU),
 - 02 ottobre 2025 (Atti n. 131/CU);
- Intesa Territoriale firmata tra l'Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia e Regione Lombardia (prot. n. 57972 del 31 ottobre 2025).

PiattaformaUSR – Sezioni Primavera

All'indirizzo <https://paritarie.usr.istruzioneelombardia.gov.it>, è presente un'area dedicata alla richiesta di contributi per le *Sezioni Primavera*.

Credenziali e modalità di accesso alla piattaforma

Le Scuole paritarie che sono già in possesso delle credenziali utilizzate per accedere alla compilazione dell'Anagrafe degli alunni con disabilità useranno le stesse.

Le altre Scuole dell'infanzia ed i servizi educativi 0-3, privi delle credenziali, dovranno collegarsi al portale <https://paritarie.usr.istruzioneelombardia.gov.it> e, al momento del primo accesso, impostare la password seguendo il percorso: Reimposta la tua password | USR Lombardia (istruzioneelombardia.gov.it)

Nella stessa pagina, è necessario inserire il codice meccanografico e successivamente cliccare sul tasto "reset"; si riceverà, nella casella e-mail presente in anagrafica, un link che consentirà l'inserimento della nuova password. Dopo il salvataggio, l'utente sarà direttamente indirizzato nella pagina della compilazione della richiesta di contributo.

Si invita ad effettuare tale prima operazione di impostazione della password fin dall'apertura della piattaforma, in modo da risolvere tempestivamente eventuali problematiche o criticità che



potrebbero verificarsi al primo accesso.

Gli utenti che non sono in possesso di codice meccanografico (come le *Sezioni Primavera* annesse a servizi educativi 0-3) dovranno scrivere all'indirizzo massimo.barberio1@istruzione.it, indicando: denominazione esatta della struttura, indirizzo, Comune, Provincia, recapito telefonico, nome e cognome della persona autorizzata ad operare in piattaforma per presentare la richiesta.

Inoltre, si informa che è stato rafforzato il livello di sicurezza per l'accesso alla Piattaforma: oltre alla password, sarà necessario inserire un codice OTP che verrà trasmesso all'indirizzo e-mail associato all'utenza.

In allegato al presente avviso è disponibile il materiale esplicativo.

Per eventuali problemi di accesso, sarà possibile inviare richiesta di assistenza all'indirizzo: massimo.barberio1@istruzione.it

Documentazione

I documenti da allegare in fase di presentazione della richiesta di contributo finanziario per l'anno scolastico 2025/2026, variano in caso di nuova attivazione o prosecuzione della Sezione Primavera nonché in relazione alla tipologia di struttura a cui la Sezione Primavera è aggregata. È necessario presentare **una domanda distinta per ciascuna Sezione Primavera** per la quale si richiede il contributo.

1. Per le strutture nelle quali sono state attivate nuove Sezioni Primavera nell'anno scolastico 2025/2026

1A. Nel caso in cui la **Sezione Primavera sia aggregata ad una Scuola dell'Infanzia statale o paritaria (comunale e privata)**, è necessario allegare:

- il progetto educativo approvato dall'Ufficio Scolastico Regionale;
- il parere favorevole o nulla osta al funzionamento della Sezione Primavera, rilasciato dal Comune interessato, con esplicito riferimento all'articolo 3, comma 1, lettera d), dell'Accordo Quadro del 1° agosto 2013 (Atti 83/CU) «*i progetti di prosecuzione dell'esperienza e i progetti di nuova esecuzione devono essere accompagnati dal parere vincolante del Comune in ordine all'agibilità dei locali, alla loro funzionalità e sicurezza, in modo da corrispondere alle diverse esigenze dei bambini (accoglienza, riposo, gioco, alimentazione, cura della persona) come ambiente educativo*».

1B. Nel caso in cui la **Sezione Primavera sia aggregata ad un Nido d'infanzia gestito direttamente dal Comune o da Soggetti in regolare esercizio, accreditati o convenzionati con il Comune**, è necessario allegare:

- il progetto educativo approvato dall'Ufficio Scolastico Regionale;
- l'atto di accreditamento ovvero l'atto di convenzione con il Comune;
- il parere favorevole o il nulla osta al funzionamento della Sezione Primavera, rilasciato dal Comune interessato, con esplicito riferimento all'articolo 3, comma 1, lettera d), dell'Accordo Quadro del 1° agosto 2013 (Atti 83/CU) «*i progetti di prosecuzione dell'esperienza e i progetti di nuova esecuzione devono essere accompagnati dal parere vincolante del Comune in ordine all'agibilità dei locali, alla loro funzionalità e sicurezza, in modo da corrispondere alle diverse esigenze dei bambini (accoglienza, riposo, gioco, alimentazione, cura della persona) come ambiente educativo*».

Avvertenza: atto di accreditamento e parere o nulla osta del Comune dovranno essere caricati in piattaforma in un unico file.

2. Per le strutture nelle quali le Sezioni Primavera sono già attive dagli anni scolastici precedenti:

2A. Nel caso in cui la **Sezione Primavera sia aggregata ad una Scuola dell'Infanzia**



statale o paritaria (comunale e privata), è necessario allegare:

- il progetto educativo (solo se modificato rispetto all'annualità precedente);
Avvertenza: le Scuole che negli anni scolastici scorsi hanno già presentato il progetto devono flaggare nel modulo richiesta "Progetto presentato A.S. passato"; occorre comunque compilare il progetto, in quanto la nuova piattaforma non può importare i progetti della precedente piattaforma;
- il parere favorevole o il nulla osta al funzionamento della Sezione Primavera, rilasciato dal Comune interessato, con esplicito riferimento all'articolo 3, comma 1, lettera d), dell'Accordo Quadro del 1° agosto 2013 (Atti 83/CU) «i progetti di prosecuzione dell'esperienza e i progetti di nuova esecuzione devono essere accompagnati dal parere vincolante del Comune in ordine all'agibilità dei locali, alla loro funzionalità e sicurezza, in modo da corrispondere alle diverse esigenze dei bambini (accoglienza, riposo, gioco, alimentazione, cura della persona) come ambiente educativo».

2B. Nel caso in cui la **Sezione Primavera sia aggregata ad un Nido d'infanzia gestito direttamente dal Comune o da Soggetti in regolare esercizio, accreditati o convenzionati con il Comune**, è necessario allegare:

- il progetto educativo (solo se diverso dall'annualità precedente);
Avvertenza: le Scuole che negli anni scolastici scorsi hanno già presentato il progetto devono flaggare nel modulo richiesta "Progetto presentato A.S. passato"; occorre comunque compilare il progetto, in quanto la nuova piattaforma non può importare i progetti della precedente piattaforma;
 - l'atto di accreditamento ovvero l'atto di convenzione con il Comune;
 - il parere favorevole o il nulla osta al funzionamento della Sezione Primavera, rilasciato dal Comune interessato, con esplicito riferimento all'articolo 3, comma 1, lettera d), dell'Accordo Quadro del 1° agosto 2013 (Atti 83/CU) «i progetti di prosecuzione dell'esperienza e i progetti di nuova esecuzione devono essere accompagnati dal parere vincolante del Comune in ordine all'agibilità dei locali, alla loro funzionalità e sicurezza, in modo da corrispondere alle diverse esigenze dei bambini (accoglienza, riposo, gioco, alimentazione, cura della persona) come ambiente educativo».
- Avvertenza: atto di accreditamento e parere o nulla osta del Comune dovranno essere caricati in piattaforma in un unico file.**

Termini per l'inserimento della richiesta

Sarà possibile accedere alla piattaforma **dalle ore 11.00 del 16 febbraio 2026 alle ore 12.00 del 25 marzo 2026**, per effettuare il caricamento dei dati (compresa la compilazione, per le *Sezioni Primavera* che erogano il servizio per la prima volta nell'anno scolastico 2025/2026, della parte anagrafica) e dei documenti previsti dall'Intesa Territoriale al fine dell'ottenimento del contributo finanziario. **Dopo la chiusura non sarà più possibile inserire o modificare alcun dato, né saranno accolte richieste inviate con mezzi diversi da quello indicato.**

Inoltre, è necessario da parte di tutti gli interessati la compilazione dei campi obbligatori presenti nella sezione "dati economici" (IBAN, codice fiscale, ...).

Istanze irregolari e precisazioni

Non saranno prese in considerazione eventuali richieste trasmesse all'Ufficio XII o ad altri Uffici dell'USR per la Lombardia prima della pubblicazione del presente Avviso.

Non saranno ammesse al contributo le *Sezioni Primavera* i cui dati e documenti risultino caricati fuori termine o trasmessi in forma cartacea, via mail o comunque con mezzi diversi dall'inserimento in piattaforma: a chiusura della piattaforma (ore 12.00 del 25 marzo 2026) l'Ufficio XII non prenderà in considerazione richieste di inserimento di ulteriori progetti di *Sezioni*



Ministero dell'Istruzione e del Merito



Primavera.

Non saranno considerate eventuali variazioni del numero di iscritti, intervenute successivamente alla data di presentazione della domanda.

Il mancato caricamento dell'atto di accreditamento o dell'atto di convenzione con il Comune nonché del parere favorevole del nulla osta del Comune non consente la compilazione della richiesta di contributo.

Stampa e custodia degli atti

Gli originali cartacei di tutta la documentazione prodotta in piattaforma dovranno essere conservati agli atti e custoditi dagli Enti gestori, nonché resi disponibili per una eventuale verifica dei requisiti, da effettuare in sede di controllo documentale o di sopralluogo ispettivo.

Esame delle richieste

Il controllo dei dati e dei documenti caricati in piattaforma nonché il possesso dei requisiti di accesso al contributo sarà effettuato dal Nucleo di Valutazione composto da esperti nominati dall'Ufficio Scolastico Regionale, ai sensi dell'articolo 6 dell'Intesa Territoriale.

Sulla base delle risultanze del Nucleo di Valutazione, *il Tavolo Tecnico Regionale di Valutazione e Confronto* di cui all'articolo 7, comma 1, lettera b), dell'Accordo Quadro del 1° agosto 2013 e confermato dai successivi Accordi Quadro approva l'elenco delle *Sezioni* educative beneficiarie per l'annualità 2025/2026 e la quota di contributo pubblico alle stesse spettante.

Liquidazione dei contributi

I contributi, riferiti alla sola annualità 2025/2026 secondo i criteri ed i parametri previsti nell'Intesa Territoriale, saranno quantificati e ripartiti con provvedimento dell'Ufficio Scolastico Regionale, nei limiti degli stanziamenti previsti per l'USR e dal Bilancio di Regione Lombardia. Gli stessi saranno successivamente erogati dagli Uffici di Ambito Territoriale competenti e da Regione Lombardia.

Problematiche di natura tecnica

In caso di difficoltà nella compilazione o nell'inserimento in piattaforma o di necessità di chiarimento, l'Ufficio XII resta a disposizione per un supporto all'utenza, all'indirizzo drlo.ufficio12@istruzione.it.

Per eventuali problemi tecnici relativi alla piattaforma, è necessario rivolgersi al dottor Massimiliano Barberio, al seguente indirizzo: massimo.barberio1@istruzione.it.

Per motivi organizzativi, le richieste di assistenza tecnica possono essere prese in carico e gestite se pervenute entro le 48 ore (ovvero le ore 12.00 del 23 marzo 2026) antecedenti la chiusura ufficiale della piattaforma, al fine di poter garantire a tutta l'utenza l'adeguato supporto.

Durante il periodo di apertura della piattaforma l'Ufficio XII non può fornire riscontri (stampe provvisorie, dati sintetici o analitici) sullo stato di inserimento della richiesta di contributo.

L'utente avrà cura di verificare direttamente il corretto invio della richiesta cliccando sul pulsante "visualizza" e controllando che compaia la dicitura "richiesta completata", contrassegnata da una



Ministero dell'Istruzione e del Merito



bandierina verde.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli documentali e di disporre sopralluoghi ispettivi per verificare il possesso dei requisiti richiesti per accedere al finanziamento.

IL DIRETTORE GENERALE
DELL'UFFICIO SCOLASTICO
REGIONALE PER LA LOMBARDIA
Luciana VOLTA

IL DIRETTORE GENERALE
ISTRUZIONE, FORMAZIONE, LAVORO
REGIONE LOMBARDIA
Paolo MORA

Allegati:

- Intesa Territoriale a. s. 2025/2026 (pdf. 327 kb).
- Informativa sul trattamento dei dati personali (pdf. 191 kb).
- Modello parere vincolante del Comune (word. 17,1 KB).
- Manuale autenticazione a due fattori (pdf, 205 kb).